



MODULO D'ISCRIZIONE ALLA SCUOLA S.A.T. 2018/2019

Dati allievo:

Cognome Nome
Nato/a a Il
Residente a CAP
Via N
Telefono Cellulare
Indirizzo e-mail
Codice fiscale
taglia per divisa.....

Dati genitore (sottoscrittore/contraente):

Cognome Nome
Nato/a a Il
Residente a CAP
Via N
Telefono Cellulare
Indirizzo e-mail
Codice fiscale

ISCRIZIONE 90 €

Da versare alla consegna di questo modulo debitamente compilato. La quota include:

a) Kit abbigliamento Tennis Como - b) Tessera FIT - c) Quota associativa Tennis Como

OPZIONE DI FREQUENZA PRESCELTA E QUOTA CONCORDATA:

frequenza	quota annua	I rata 10.10.2018	II rata 31.1.2019
_____ alla settimana	Euro _____/anno	Euro _____	Euro _____

- Si allega certificato medico d'idoneità alla pratica sportiva
- Richiedo certificazione per detrazione fiscale

Como, lì _____ FIRMA _____



MODULO D'ISCRIZIONE ALLA SCUOLA S.A.T. 2018/2019 CONDIZIONI DEL SERVIZIO DI SCUOLA TENNIS

Io sottoscritto genitore (v. dati sopra trascritti) richiedo l'iscrizione di mio figlio (v. dati sopra trascritti) alla scuola addestramento tennis (SAT) dell'**ASD Tennis Como, codice fiscale e P.IVA 02125520136, con sede a Como via Cantoni 1.**

Prendo atto e accetto integralmente e senza riserve che:

- 1) l'attività della Scuola Tennis avrà inizio il 1 ottobre 2018 e terminerà il 31 Maggio 2019. Gli atleti delle Squadre Agonistiche termineranno il 30 Giugno.
- 2) **l'iscrizione alla Scuola Tennis è annuale.** L'anno sportivo va da ottobre a maggio di ogni anno e, salvo comunicazioni diverse, segue il calendario che viene fornito dalla Segreteria del Tennis.
- 3) gli orari di frequenza sono dalle ore 14.00 alle ore 19.00 da lunedì a venerdì in base alla scelta concordata con i Maestri e ai livelli di gioco e di età.
- 4) le quote di frequenza sono quelle indicate nella pagina che precede ed in particolare quelle relative alla opzione prescelta. **Il pagamento della quota è suddiviso in due rate scadenti la prima il 10 ottobre 2018 e la seconda il 31 gennaio 2019.**
- 5) il pagamento potrà essere effettuato in segreteria, a mezzo contanti, assegno o pos, ovvero tramite bonifico alle seguenti coordinate bancarie: **IT82J0335901600100000128348**
- 6) **a prescindere dal pagamento rateale, la frequenza dei corsi è annuale. Il Tennis Como accetta le iscrizioni confidando nella frequenza da parte dell'allievo per tutto il corso dell'anno. La quota annuale di frequenza non potrà essere decurtata per alcun motivo, né per malattia o per altri motivi personali; anche in caso di ritiro dalla Scuola Tennis, la quota annuale dovrà essere integralmente pagata, senza diritto ad alcun rimborso o sconto.** A tal proposito i Maestri garantiscono la continuità della scuola tennis anche in caso di assenza propria o dei collaboratori.
- 7) **il mancato pagamento anche di una rata comporterà la sospensione delle lezioni per l'allievo.**
- 8) l'abbigliamento richiesto in campo e quello per la preparazione atletica devono essere adeguati allo scopo.
- 9) in caso di maltempo le lezioni di tennis perse "completamente" verranno recuperate nelle settimane successive alla conclusione dei corsi secondo quanto verrà comunicato dalla Segreteria.
- 10) tutte le comunicazioni a carattere sportivo verranno affisse nelle bacheche del Tennis Como, rese pubbliche sul sito www.tenniscomo.it, oltre che spedite via mail. Per questo motivo Vi invitiamo a fornire alla Segreteria il proprio indirizzo mail.
- 11) la Segreteria è a disposizione dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle 12.00 e dalle 14.30 alle 17.30.
- 12) **il responsabile della Scuola Tennis è il Sig. Paolo Carobbio.**

Como, lì _____ FIRMA _____

Per accettazione specifica anche ai sensi degli artt. 1341-1342 c.c. delle seguenti clausole: 6) impossibilità di recesso; pagamento integrale anche in caso di ritiro; 7) sospensione del servizio in caso di mancato pagamento.

Como, lì _____ FIRMA _____



Accetto altresì integralmente e senza riserve il seguente regolamento della Scuola Tennis e mi impegno a farlo osservare a mio figlio:

REGOLAMENTO

- 1) Le programmazioni dello Staff Tecnico, in termini di frequenze, gruppi e competizioni, sono insindacabili.
- 2) Gli allievi tesserati per il Tennis Como che prenderanno parte alle competizioni a squadre o individuali, sono tenuti a rispettare le Regole Federali oltre che i principi di una sana competizione; devono rispettare l'avversario, i compagni di squadra, il capitano. Non sono ammessi comportamenti che violino le regole sportive né atteggiamenti contrari alla buona educazione; in tal caso verranno applicati provvedimenti disciplinari. I genitori non dovranno mai, e per nessun motivo, intromettersi tra i giocatori in discussioni che riguardino la partita, né avere discussioni con altri genitori, con giudici di gara o maestri; in caso questo avvenga, il Circolo potrà prendere dei provvedimenti sanzionatori nei confronti del loro figlio.
- 3) Le lezioni potranno essere condotte da qualsiasi istruttore, maestro o tecnico facente parte dello Staff del Tennis Como; pertanto gli allievi avranno modo di svolgere le lezioni con diversi maestri.
- 4) Gli allievi dovranno presentarsi sempre alle lezioni 5 minuti prima dell'orario di inizio, comunque dopo aver lasciato zaini e borse nell'apposita area all'interno della Club House.
- 5) I genitori sono tenuti ad avvertire la Segreteria quando il proprio figlio non può essere puntuale, sia che arrivi in ritardo o che debba lasciare la lezione prima dell'orario. Nel caso in cui si abusino con i ritardi o con l'abbandono dell'allenamento prima del tempo, compreso quello sulla parte fisica, lo Staff Tecnico potrà prendere provvedimenti.
- 6) Gravi problemi di comportamento saranno sanzionati prima con l'esclusione dalla lezione poi, se ripetuti nel tempo, con l'esclusione dalla scuola tennis.
- 7) In caso di assenza, i genitori devono informare preventivamente la Segreteria.
- 8) Si invitano i genitori, durante le lezioni, a non intrattenersi a bordo campo o all'ingresso dei palloni e di non interrompere le lezioni in corso per parlare con gli insegnanti. È regola importante che i genitori non assistano agli allenamenti, in quanto sono un momento specifico riservato ad atleti e maestri, oltre che un momento di indipendenza e crescita individuale del bambino/ragazzo. Nel caso in cui i genitori persistano a presenziare e non vengano rispettate le regole di cui sopra, lo Staff Tecnico potrà decidere di sospendere gli allenamenti dell'atleta.
- 9) **E' obbligatorio, all'atto dell'iscrizione, consegnare il certificato medico di buona salute e idoneità allo svolgimento dello sport agonistico o non agonistico (a seconda del caso) con validità annuale, con referto di esame elettrocardiografico e di misurazione della pressione. L'assenza di tale certificato comporterà la sospensione immediata dell'allievo dalle lezioni e/o dagli allenamenti essendo categoricamente vietato l'esercizio di attività sportiva senza idonea certificazione medica.** E' altresì obbligatorio comunicare in Segreteria in forma riservata eventuali problemi allergici o altro; gli agonisti sono tenuti a sottoporsi annualmente alla visita medico sportiva.
- 10) I ragazzi della Scuola Tennis sono tenuti ad osservare un comportamento corretto, rispettoso dei soci e del personale del Club; devono, inoltre, avere cura delle attrezzature e delle strutture messe loro a disposizione, così come del parco e della sede. Coloro che non rispettano un comportamento di civile convivenza possono essere temporaneamente sospesi o esclusi dalla Scuola Tennis.

PROGRAMMI AGONISMO

- 11) L'attività di gara individuale è interamente a carico degli allievi, dall'iscrizione ai tornei, all'accompagnamento, alle spese di viaggio e soggiorno. Le spese per le competizioni ufficiali a squadre, in cui si vestirà la maglia del Tennis Como, sono a carico della Società.
- 12) Tutta l'attività relativa alle gare verrà concordata con lo Staff Tecnico. Una volta programmata e approvata dalla famiglia e dal Circolo, ogni allievo sarà tenuto ad iscriversi personalmente ad ogni singola gara e ad informare lo Staff Tecnico sull'andamento del torneo.
- 13) A tutti gli allievi che partecipano ai Tornei FIT, verrà dato un obiettivo di risultati e classifica.
- 14) Si ricorda a tutti i genitori che i principali obiettivi sportivi del centro addestramento sono: far apprendere, far divertire, far affiliare i bambini e i ragazzi, con l'intento agonistico sportivo che i ragazzi con maggiori attitudini entrino nella formazione delle squadre giovanili e, successivamente, nelle prime squadre. Il professionismo non fa parte degli obiettivi del centro addestramento.

Per accettazione:

Como, lì _____

FIRMA _____



**INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 13-14 DEL GDPR
(GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679**

“Associazione Sportiva Dilettantistica Tennis Como” o in breve “ASD Tennis Como” c.f. 80018860132 p.iva 02125520136, con sede in Como via Cantoni 1 in persona del suo Presidente e legale rappresentante Ing. Chiara Sioli (di seguito per brevità anche il “Titolare”), ai sensi dell’articolo 13 del GDPR 2016/679, Le fornisce le seguenti informazioni:

TIPI DI DATI

1. **Dati personali** - I dati personali (nome, cognome, estremi documento di riconoscimento e copia dello stesso, telefono, indirizzo email, etc), sono quelli che saranno forniti al momento della sottoscrizione o comunque prima dell’avvio del rapporto contrattuale ovvero nel corso dello stesso.
2. **Particolari categorie di dati (dati sensibili)** - Tra i dati conferiti possono figurare anche dati di cui all’art. 9 GDPR (categorie particolari di dati), e in particolare dati personali biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica e dati relativi alla salute.

TIPI E FINALITÀ DI TRATTAMENTO

3. **Trattamenti derivanti da obblighi contrattuali**- I dati personali comuni e/o sensibili e/o giudiziari, richiesti e/o forniti anche verbalmente, preventivamente all’instaurazione del rapporto contrattuale, ovvero nel corso o dopo la cessazione dello stesso, saranno oggetto, anche senza il Vostro consenso ai sensi dell’art. 6, lettere b) e f) GDPR:
 - i. di trattamento relativo alle funzioni connesse all’esercizio delle proprie attività professionali, istituzionali e statutarie;
 - ii. di trattamento relativo all’esame e all’archiviazione dell’anagrafica clienti/fornitori e del *curriculum vitae*;
 - iii. di trattamento in qualsiasi modo connesso alla fase precontrattuale e agli adempimenti del rapporto contrattuale anche in relazione alle eventuali controversie, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - inserimento dei dati personali in supporto cartaceo e/o informatico da parte dell’associazione, per la gestione del relativo archivio;
 - utilizzo dei dati per una corretta pianificazione delle visite mediche d’idoneità sportiva con le eventuali strutture mediche convenzionate e non;
 - utilizzo dei dati per una corretta pianificazione della gestione dell’attività sportiva e delle comunicazioni connesse;
 - utilizzo dei dati per l’organizzazione di eventi connessi all’attività sportiva, quali tornei, raduni, gite;
 - corretta e completa esecuzione in ogni ambito degli scopi istituzionali della associazione sportiva;
 - produzione in ambito giudiziale,
 - comunicazione in ambito stragiudiziale,
 - registrazione fatture,
 - elaborazione certificazioni,
 - stipula di coperture assicurative,
 - comunicazione a qualsiasi soggetto terzo che debba espletare qualsivoglia attività di consulenza/assistenza/prestazioni in ordine a detto rapporto (ivi compresi commercialisti, avvocati, consulenti del lavoro, tecnici, medici del lavoro, banche e compagnie assicurative).
4. **Trattamenti derivanti da obblighi di legge** - I dati personali comuni e/o sensibili e/o giudiziari, richiesti e/o forniti anche verbalmente, preventivamente all’instaurazione del rapporto contrattuale, ovvero nel corso o dopo la cessazione dello stesso, saranno oggetto, anche senza il Vostro consenso ai sensi dell’art. 6, lettera c) GDPR:
 - iv. di trattamento connesso a finalità fiscale/tributaria/contributiva;
 - v. di trattamento connesso alla affiliazione alla federazione di riferimento (Federazione italiana Tennis), al Coni e a qualsiasi altro ente territoriale e non a cui sia necessario comunicare i dati;
 - vi. di trattamento connesso agli obblighi di legge in tema di tutela della vita e della salute (trattamenti relativi a certificato medico, ECG e eventuali allergie e intolleranze alimentari);
 - vii. di trattamento costituito da trasferimento a terzi per finalità di backup su server esterni in ogni caso ubicati sul territorio della UE. I dati trasferiti su tali server saranno dotati di cifratura affinché solo il titolare e i soggetti autorizzati possano accedervi. I dati potranno inoltre essere temporaneamente trasferiti a soggetti incaricati di attività di manutenzione delle apparecchiature hardware e software, mediante salvataggi di backup necessari al salvataggio e al recupero dei dati;
5. **Trattamenti a prescindere da obblighi contrattuali o di legge** - I dati personali richiesti e/o forniti anche verbalmente, preventivamente all’instaurazione del rapporto contrattuale, ovvero nel corso o dopo la cessazione dello stesso, saranno oggetto:
 - viii. di trattamento costituito dall’inserimento di dati, immagini, articoli e nel proprio archivio, per l’eventuale pubblicazione del suddetto materiale nel proprio sito internet, nella propria pagina facebook e nelle proprie pubblicazioni, brochure, presentazioni, cataloghi per fini pubblicitari e di marketing;
 - ix. di trattamento costituito dall’invio di informative per finalità pubblicitarie e di marketing;
 - x. di trattamento costituito dall’invio di comunicazioni inerenti al rapporto contrattuale e per finalità di marketing via email, sms, whatsapp, anche con mediante la creazione di mailing list e chat di gruppo.
6. **Definizione di trattamento** - Il «trattamento» di dati personali è definito dall’art. 4 GDPR come “*qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l’ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’adattamento o la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l’interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione*” e ricomprende la raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distribuzione dei dati stessi.

7. **Trattamento di particolari categorie di dati (dati sensibili)** - I dati particolari ex art. 9 GDPR ossia i dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona rientrano nel trattamento sopra descritto e verranno utilizzati unicamente per finalità connesse all'espletamento dell'attività di assistenza, consulenza, rappresentanza conferita. Tali dati potranno essere utilizzati solo in presenza di Vostro consenso fatto salvo per i dati relativi allo stato di salute, poiché tale trattamento deriva da obbligo di legge.

8. **Trattamento di dati giudiziari** - I dati giudiziari non verranno trattati.

CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI

9. I dati personali forniti (comuni, sensibili e giudiziari) potranno essere oggetto di comunicazione a tutti i dipendenti e collaboratori coinvolti, nonché agli Enti esterni destinatari delle pratiche che riguardano il cliente/fornitore, nel compimento delle attività che precedono, e ai soggetti esterni che interagiscono con il titolare, sempre ed esclusivamente per attività funzionali alle finalità sopra descritte; tali categorie sono:

- A. Società operanti nel campo E.D.P., anche residenti all'estero, per la cura dell'information management del titolare, della sicurezza e della riservatezza dei dati;
- B. Commercialisti, società di servizi nel campo della consulenza del lavoro e in quello dell'elaborazione di sistemi di paghe e stipendi, nonché Studi Legali per eventuali controversie da trattare;
- C. Clienti e Fornitori per lo svolgimento delle attività commerciali, di servizio e amministrative del titolare, oltreché in assolvimento delle leggi vigenti;
- D. Distributori, agenti, vettori, corrieri, trasportatori e comunque ogni altra Società utilizzata nell'ambito dei servizi offerti dal titolare;
- E. Pubbliche amministrazioni, federazione italiana Tennis, CONI, e altri enti territoriali e non, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti;
- F. Autorità giudiziarie;
- G. Medico sportivo;
- H. Banche, Società Assicuratrici;
- I. Altri circoli e/o maestri e/o altri enti a vario titolo coinvolti nell'organizzazione di eventi sportivi, tornei, gite.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO

10. **Principi** - Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.
11. **Strumenti** - Il trattamento dei dati sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e/o telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. Non esistono processi decisionali automatizzati e/o sistemi di profilazione dei dati gestiti dal titolare.
12. **Cessione dei dati all'estero** - E' possibile la cessione dei dati al di fuori dell'Unione Europea in caso di partecipazione dell'associato/allievo a attività o competizioni sportive all'estero.

TERMINE DI CONSERVAZIONE DEI DATI

13. I dati personali vengono conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale e, nel caso di cessazione del rapporto, nei termini prescrizionali normativamente previsti per l'esercizio di qualsivoglia diritto connesso al rapporto intercorso tra le parti, anche al fine della possibile necessità di prova della regolarità delle prestazioni in sede giudiziale o stragiudiziale.

CONSENSO DELL'INTERESSATO

14. Il conferimento dei dati personali (comuni, sensibili e giudiziari) al trattamento finora spiegato così come la loro comunicazione alle categorie di soggetti elencate hanno natura obbligatoria ai sensi delle leggi e dei contratti che regolamentano, a titolo esemplificativo, per finalità connesse all'esecuzione del rapporto contrattuale.
15. Si informa in particolare che:
 - a) è obbligatorio fornire i dati per il trattamento per le finalità di cui al punto 3, al punto 4 e acconsentire alla loro cessione ai soggetti di cui al punto 9 perché possano a loro volta trattarli. Il mancato consenso, parziale o totale, comporta l'impossibilità - da un lato - di assolvere gli obblighi di legge e quindi di costituire o di proseguire il rapporto contrattuale e - dall'altro - di svolgere la propria attività tipica;
 - b) è facoltativo fornire i dati per il trattamento di cui al punto 5 e acconsentire alla loro cessione ai soggetti di cui al punto 9, lettere a), c), d) e i) anche se in tal caso il titolare potrà valutare caso per caso se sia possibile proseguire il rapporto contrattuale alle meno agevoli condizioni derivanti dalla mancata prestazione del consenso;
 - c) è facoltativo fornire i dati giudiziari.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

16. Ella potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:
 - a. di **accesso** ai dati personali ai sensi dell'art. 15 GDPR;
 - b. di ottenere la **rettifica** ai sensi dell'art. 16 GDPR, la **cancellazione** degli stessi ai sensi dell'art. 17 GDPR o la **limitazione** del trattamento che lo riguardano ai sensi dell'art. 18 GDPR;
 - c. di **opporsi** al trattamento ai sensi dell'art. 21 GDPR;
 - d. alla **portabilità** dei dati ai sensi dell'art. 20 GDPR;
 - e. di **revocare** il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca ai sensi dell'art. 7 co. 3 GDPR;
 - f. di proporre **reclamo** all'autorità di controllo (Garante Privacy).

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email all'indirizzo email info@tenniscomo.it



La revoca del consenso, la richiesta di cancellazione, l'opposizione e la richiesta di portabilità dei dati comporterà l'impossibilità di adempiere alle obbligazioni inerenti al rapporto contrattuale e dunque renderà impossibile la sua prosecuzione.

DATI DEL TITOLARE E DEL RESPONSABILE

Il Titolare del trattamento dati è "Associazione Sportiva Dilettantistica Tennis Como" o in breve "ASD Tennis Como" c.f. 80018860132 p.iva 02125520136, con sede in Como via Cantoni 1 in persona del suo Presidente e legale rappresentante Ing. Chiara Sioli. La persona fisica cui è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'art. 12 e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali, è l'Ing. Chiara Sioli ed è raggiungibile all'indirizzo email: direzione@tenniscomo.it.

Il titolare
ASD Tennis Como

FORMULAZIONE DEL CONSENSO

Il sottoscritto, avendo letto l'informativa fornita dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 GDPR sul trattamento e sulla comunicazione dei dati personali (comuni, sensibili) da questo effettuati, con la finalità connesse all'adempimento del rapporto contrattuale e ai connessi adempimenti di legge, essendo consapevole che in mancanza di consenso ai predetti trattamenti il titolare non potrà - da un lato - assolvere gli obblighi di legge e quindi costituire o proseguire il rapporto contrattuale e - dall'altro - di svolgere la propria attività tipica,

- fornisce il consenso
- nega il consenso

al trattamento, ivi compresa la comunicazione ai soggetti di cui al punto 9 e la cessione al di fuori dell'Unione Europea, dei propri dati personali, per le finalità e nei limiti indicati nella sovrascritta informativa al punto 3 e al punto 4.

Inoltre,

- fornisce il consenso
- nega il consenso

al trattamento, ivi compresa la comunicazione ai soggetti di cui al punto 9 e la cessione al di fuori dell'Unione Europea, delle particolari categorie di dati (dati sensibili) di cui all'art. 9 GDPR dell'interessato per le finalità e nei limiti indicati nella sovrascritta informativa al punto 3, al punto 4 e al punto 7.

Inoltre,

- fornisce il consenso
- nega il consenso

al trattamento, ivi compresa la comunicazione ai soggetti di cui al punto 9 e la cessione al di fuori dell'Unione Europea, dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili di cui all'art. 9 GDPR e le immagini dell'interessato per le finalità e nei limiti indicati nella sovrascritta informativa ai punti 5.viii, 5.ix e 5.x.

Inoltre,

- fornisce il consenso
- nega il consenso

all'invio di comunicazione via email mediante l'indirizzo _____ che vi autorizzo a inserire in mailing list e directory per qualsiasi tipo di comunicazione da parte dell'associazione.

Inoltre,

- fornisce il consenso
- nega il consenso

all'invio di comunicazione via sms e via whatsapp al numero _____ che vi autorizzo a inserire in chat di gruppo, mailing list e directory per qualsiasi tipo di comunicazione da parte dell'associazione.

Inoltre,

- fornisce il consenso
- nega il consenso

alla pubblicazione di dati e immagini mie e di mio figlio minore sulla pagina facebook, sul sito internet e su pubblicazioni e brochure pubblicitarie da parte dell'associazione e alla loro cessione a organi di stampa, gestori di siti e blog a tema sportivo (ad es. www.tenniscomasco.it)

Como, li _____

Firma